

**ОТЧЕТ
ПРАВЛЕНИЯ
ТОВАРИЩЕСТВА
СОБСТВЕННИКОВ
ЖИЛЬЯ
«ЛЕЖЕНА 17»
за 2014 год**

Товарищество собственников жилья «Лежена 17» создано по решению собственников МКД, принятому внеочередным общим собранием в форме заочного голосования в период с 15.12.2014 года по 15.01.2015 года (протокол от 25.01.2015 года).

В качестве юридического лица ТСЖ «Лежена 17» зарегистрировано 09.04.2015 года (ОГРН 1145476045220).

Председателем Правления ТСЖ «Лежена 17» является Катрук Оксана Геннадьевна.

Членами Правления ТСЖ «Лежена 17» являются: Власов Алексей Сергеевич, Горшенин Владислав Валерьевич, Катрук Оксана Геннадьевна, Павлова Светлана Александровна, Перепелица Евгений Викторович, Сладко Елена Анатольевна, Трошанова Ирина Владимировна.

ТСЖ «Лежена 17» фактически приступило к управлению многоквартирным домом № 17 по у. Адриена Лежена в г. Новосибирске с 01.08.2014 года.

За период с 01.08.2014 года по 31.12.2014 года обслуживание, ремонт и содержание общего имущества, принадлежащего на праве долевой собственности собственникам помещений в многоквартирном доме №17 по улице Адриена Лежена осуществлялась в соответствии с:

- Жилищным кодексом РФ
- «Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 491 от 13 августа 2006 г.

Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах осуществлялось согласно Постановления Правительства РФ №354 от 06 мая 2011г. «О порядке предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений МКД».

Раздел 1.

Управление многоквартирным домом за период с 01.08.2014 года до 31.12.2014 года

1. Работы проводились по всем действующим договорам, в том числе:

- 1.1. Теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, аварийно-диспетчерскому обслуживанию.
- 1.2. Обслуживание приборов коммерческого учета, автоматики ИТП.
- 1.3. Обслуживание лифтового хозяйства.
- 1.4. Проводилось техническое освидетельствование лифтов фирмой ООО «Сибирская экспертная компания» (ООО «СИБЭК»).
- 1.5. Страхование лифтов фирмой сибирского окружного филиала ООО СК «Согласие».
- 1.6. Оплата за вывоз ТБО и КГМ осуществлялась по фактическому количеству вывезенных контейнеров.

Раздел 2.

Работа Правления ТСЖ «Лежена 17» за период с 25.01.2014 года по 31.12.2014 года

2.1. За период с момента создания ТСЖ «Лежена 17» состоялось 6 заседаний Правления ТСЖ «Лежена 17». На заседаниях Правления рассматривались следующие вопросы и принимались следующие решения:

Заседание от 09.02.2014 года (протокол № 1):

Избрание председателем правления товарищества собственников жилья «Лежена 17» Катрук Оксану Геннадьевну.

Принято решение о сдаче документов на регистрацию товарищества собственников жилья «Лежена 17» в срок до 25 апреля 2014 года.

Принято решение о подготовке сметы на содержание жилья товарищества собственников жилья «Лежена 17» в срок до 20 апреля 2014 года.

Заседание от 21.04.2014 года (протокол № 2):

Согласована смета на содержание жилья товарищества собственников жилья «Лежена 17» на период с 01.07.2014 года по 31.03.2015 года.

Согласована смета на благоустройство общего имущества МКД в общей сумме 297 000 рублей, в том числе: Установка узла учета горячей воды - 135 000 рублей; Установка электрических патронов с датчиком звука в количестве 3 шт./этаж (всего 240 шт. на 16 этажей в 5 подъездах) с целью экономии электроэнергии в местах общего пользования (лестничных клетках) – 67 000 рублей; Приобретение строительных материалов, мебели, оборудования для организации помещения ТСЖ) – 95 000 рублей и размера единовременного целевого взноса в размере 12 рублей 84 копейки.

Принято решение об инициации внеочередного общего собрания собственников помещений МКД по вопросам формирования фонда капитального ремонта, выбора способа использования общего имущества, утверждению сметы на содержание жилья ТСЖ «Лежена 17» на период с 01.07.2014 года по 31.03.2015 года; утверждению сметы на благоустройство общего имущества МКД; выбору поставщика услуг – ТСЖ «Лежена 17».

Определен срок проведения общего собрания собственников МКД – 05 мая 2014 года в 20 часов 00 минут.

Утверждено штатное расписание ТСЖ «Лежена 17» на 2014 год.

Заседание от 15.06.2014 года (протокол № 3)

Принято решение назначить передачу документации МКД № 17 от ООО «УК «Наш дом» с 10 часов 00 минут 25 июня по 18 часов минут 30 июня. Передачу осуществить по акту приема передачи.

Принято решение в срок до 27 июня 20154 произвести осмотр общего имущества МКД № 17, произвести передачи ключей от помещений МКД, находящихся в общей собственности (ИТП, технические этажи, подвальные помещения, мусорокамеры).

Принято решение в случае отказа ООО «УК «Наш дом» от добровольной передачи ключей от помещений МКД, находящихся в общей собственности, произвести замену замков в дверях всех помещений МКД № 17 в целях ограничения доступа ООО «УК «Наш дом» и возможной порчи оборудования.

Заседание от 03.08.2014 года (протокол № 4)

Принято решение о производстве в период с 04.08.2014 года с 18 часов 00 минут до 06.08.2014 года 21 часа 00 минут осмотра общего имущества и составление актов фактического состояния общего имущества МКД № 17.

Принято решение о производстве с 04.08.2014 года по 06.08.2014 года замены замков на индивидуальном тепловом пункте, электрощитовых, мусорокамерах с целью обеспечения доступа работников ТСЖ «Лежена 17» к общему имуществу МКД.

Заседание от 09.10.2014 года (протокол № 5)

В связи с тем, что в квартирах и нежилых помещениях регулярно приходится по различным причинам производить слив горячей и холодной воды, а также слив отопительных приборов, правлением установлены следующие тарифы на производство данных работ:

опломбировка приборов учета воды - 50 рублей/1 прибор

замена электросчетчика - 200 рублей;

слив горячей и холодной воды - 350 рублей;

слив приборов отопления (вне отопительного сезона) - 500 рублей.

Принято решение об установке на автоматический шлагбаум прибора, способного открывать его с мобильного телефона путем звонка. Установлен тариф за каждый прописанный номер в размере 250 рублей.

Заседание от 09.11.2014 года (протокол № 6)

Принято решение произвести проверку мест общего пользования и лифтов МКД № 17, в местах, где отсутствуют знаки о запрете курения, произвести установку таких знаков, на

информационных досках разместить информацию о запрете курения табака в лифтах и местах общего пользования.

Принято решение в части оплаты содержания жилья и ОДН (по жилым помещениям), в части оплаты содержания помещений, коммунальных услуг и ОДН (по нежилым помещениям), направить должникам в срок до 20.11.2014 года уведомления о необходимости оплатить ТСЖ задолженность по содержанию жилья, коммунальных услуг, ОДН. В случае неуплаты производить ограничение потребления электроэнергии. В случае неоплаты в срок, установленный в уведомлении, обратиться в Дзержинский районный суд города Новосибирска с требованием о взыскании задолженности.

Принято решение использовать мусорокамеры для хранения имущества ТСЖ и сортировки мусора.

Принято решение о размещении на информационных досках информации о проведении санитарной обработки квартир Центром гигиены и экспертизы (Дачная, 27) за счет средств жильцов (стоимость от 10 квартир: 1-комн. -1000 руб., 2-комн. – 1200 руб., 3-комн. – 1400 руб.),

Все решения принимались Правлением ТСЖ при наличии кворума, оформлялись протоколами заседаний Правления ТСЖ, размещенными на официальном сайте ТСЖ «Лежена 17».

2.2. Все принятые решения Правления ТСЖ «Лежена 17» были выполнены.

Раздел 3.

Работа бухгалтерской службы ТСЖ «Лежена 17» за период с 01.08.2014 года до 31.12.2014 года

3. Бухгалтерской группой обеспечивалось:

- учет результатов финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ в соответствии с установленными правилами;
- полный учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций связанных с их движениями;
- достоверный учет исполнения смет расходов, реализации услуг, составление экономически обособленных отчетов о результатах оборота финансовых средств;
- правильное начисление обязательных платежей, сборов и взносов в соответствии с действующим законодательством, Уставом, решениями общего собрания и своевременное перечисление налогов и других платежей в государственный бюджет, погашение в установленные сроки задолженности перед поставщиками услуг;
- постоянное взаимодействие с ОРС (объединенной расчетной системой);
- постоянный прием и передача показаний по ОДУ и ИПУ.

Раздел 4.

Работа паспортной службы за период с 01.08.2014 года до 31.12.2014 года

4.1. В отведенные часы приема осуществлялась работа по оформлению документов на регистрацию граждан России по месту жительства и по месту пребывания.

4.2. Производился прием документов для регистрации граждан, проверка комплектность представленных документов: документ, удостоверяющий личность; заявление о регистрации ф.№6, ф.№1, документ, являющийся основанием для вселения и проживания в жилом помещении. На основании представленных собственниками документов заполнялись:

- карточки регистрации по ф.№9;
- поквартирные карточки по ф.№10;
- адресные карточки мест пребывания по ф.№2;
- листки статического учета по ф.№12П;

- листки выбытия по ф. №12В.

4.3. Все заполненные документы в 3х-дневный срок со дня обращения граждан паспортист предоставлял в орган регистрационного учета УФМС для рассмотрения и принятия решения об оформлении регистрации.

4.4. По обращениям собственников помещений МКД оформлялась форма №1П гражданам РФ, по достижении возраста 14, 20, 45 лет и иным причинам, т.е. изменения фамилии, порча, утрата.

Раздел 5.

Работа юридической службы за период с 09.04.2014 года до 31.12.2014 года

5.1. За отчетный период было подготовлена документация для проведения общего собрания собственников МКД по вопросам формирования фонда капитального ремонта, выбора способа использования общего имущества, выбора поставщика услуг многоквартирного дома, утверждения сметы ТСЖ «Лежена 17» и тарифа на содержание общего имущества многоквартирного дома № 17 по ул. Адриена Лежена на период с 01.07.2014 года по 31.03.2015 года в размере 21 руб. 70 коп. / кв.м., утверждения размера единовременного целевого взноса согласно сметы на благоустройство общего имущества многоквартирного дома № 17 по ул. Адриена Лежена в размере 297 000 рублей (по 12 рублей 84 копейки с 1 кв.м. площади помещений равными частями (по 4 рубля 28 копеек) в течение 3 календарных месяцев подряд). Документально оформлены итоги голосования, принятые собственниками решения, оформлен протокол общего собрания.

5.2. За отчетный период состоялся один судебный процесс с участием ТСЖ «Лежена 17» по иску Домановой, Хабаровой, Власенко к ТСЖ «Лежена 17» о признании недействительным решений общего собрания собственников МКД о создании ТСЖ «Лежена 17». Решением Дзержинского районного суда г. Новосибирска в иске отказано.

5.2. За отчетный период в конце 2014 года подготовлены для направления должникам по оплате содержания жилья уведомления о необходимости оплаты.

5.3. Были подготовлены обращения в ООО УК «Наш дом» (трижды) о передаче управления и документации МКД в адрес ТСЖ «Лежена 17», велась работа по подготовке ответов на обращения государственных органов.

Раздел 6.

Работа инженерной и санитарно-технической служб за период с 01.08.2014 года до 31.12.2014 года:

6. За отчетный период была проделана следующая работа:

6.1. Август 2014 года:

Осмотры общего имущества, принятого от ООО «УК «Наш дом: индивидуального теплового пункта, санитарно-технического оборудования, электро-технического оборудования, электрощитовых, замена сгоревших ламп в светильниках в количестве 20 шт.

6.2. Сентябрь 2014 года:

По индивидуальному тепловому пункту:

- замена просроченных манометров – 15шт.;
- замена неисправных кранов – 15 шт.;
- промывка сетчатых фильтров на теплообменниках – 3шт.;
- ревизия запорной арматуры, насосного оборудования;
- настройка контроллеров управления тепловыми режимами;
- гидравлические испытания трубопроводов и технологического оборудования;
- ревизия электрооборудования (проверка состояния изоляции, протяжка клемников).

2. По тепловодоснабжению дома:

- промывка сетчатых фильтров на узлах разбора тепла подъездов №№ 1,2;

- установка воздухобросников на техническом этаже подъездов №№ 1,2;
- ремонт отопления в фойе подъездов №№ 1,2;
- утепление трубопроводов в подвале и на техническом этаже, для снижения тепловых потерь.

3. Установка емкости для сбора грунтовых вод и регулировка работы насоса.

4. Ремонт и регулировка шлагбаумов.

5. По счетчикам электроэнергии:

- проверена правильность работы счетчиков в количестве – 39 шт.;

- установлены новые счетчики в количестве – 18 шт.

6. По освещению подъездов:

- замена арматуры светильников в количестве 10 шт.;

- замена сгоревших ламп в светильниках в количестве 29шт.;

- замена выключателя 1шт.

7. Ревизия (герметизация, установка пружин) дверей на незадымляемую лестницу подъездов №№1.2.

8. Устранение засоров канализации (разборка, вытаскивание посторонних предметов, промывка) в количестве 5 раз.

9. Установка и пломбировка водосчетчиков.

10. Ежедневное обслуживание теплотехнического и сантехнического оборудования (устранение засоров, аварийных протечек, контроль за параметрами тепловой системы).

11. Ежедневное обслуживание электротехнического оборудования (контроль за электрическими шкафами в электрощитовых и за этажными электрощитами).

6.3. Октябрь 2014 года

1. По тепловодоснабжению дома:

- промывка сетчатых фильтров на узлах разбора тепла подъездов №№ 3,4,5;

- установка воздухобросников на техническом этаже подъездов №№ 3,4,5;

- ремонт отопления в фойе подъездов №№ 3,4,5;

- утепление трубопроводов на незадымляемых переходах и мусорокамерах для снижения тепловых потерь.

2. Ремонт и регулировка шлагбаумов.

3. По счетчикам электроэнергии:

- проверена правильность работы счетчиков в количестве – 41 шт.;

- установлены новые счетчики в количестве – 7 шт.

4. По освещению подъездов:

- замена арматуры светильников в количестве 14 шт.;

- замена сгоревших ламп в светильниках в количестве 32шт.;

- замена выключателей 2 шт.

5. Ревизия (герметизация, установка пружин) дверей на незадымляемую лестницу подъездов №№3,4,5.

Утепление мусорокамер на техническом этаже.

6. Устранение засоров канализации в подвале (разборка, вытаскивание посторонних предметов, промывка) в количестве 4 раз.

Промыли колодцы у каждого подъезда (5шт.) и колодец ливневой канализации.

7. Изготовление тары для раздельного сбора мусора.

8. Установка и пломбировка водосчетчиков.

9. Ежедневное обслуживание теплотехнического и сантехнического оборудования (устранение засоров, аварийных протечек, контроль за параметрами тепловой системы).

10. Ежедневное обслуживание электротехнического оборудования (контроль за электрическими шкафами в электрощитовых и за этажными электрощитами).

6.4. Ноябрь 2014 года

1. По индивидуальному тепловому пункту:

- установка нового насоса горячего водоснабжения.

2. Ремонт и регулировка шлагбаумов.

3. По счетчикам электроэнергии:

- проверена правильность работы счетчиков в количестве – 21 шт.
- установлены новые счетчики в количестве – 9 шт.

4. По освещению подъездов:

- замена арматуры светильников в подъезде № 4 в количестве 32 шт.
- замена арматуры светильников в фойе подъезда № 4 в количестве 7 шт.
- замена сгоревших ламп в светильниках в количестве 35 шт.
- замена выключателя 2 шт.

5. Устранение засоров канализации (разборка, вытаскивание посторонних предметов, промывка) в количестве 3 раз.

6. Установка и пломбировка водосчетчиков.

7. Ежедневное обслуживание теплотехнического и сантехнического оборудования (устранение засоров, аварийных протечек, контроль за параметрами тепловой системы).

8. Ежедневное обслуживание электротехнического оборудования (контроль за электрическими шкафами в электрощитовых и за этажными электрощитами).

9. Офис ТСЖ:

- выполнены электромонтажные работы (проложен кабель по подвалу от щитовой №1 до офиса, установлен электрощит, подано напряжение);
- установлены светильники;
- смонтированы радиаторы отопления.

6.5. Декабрь 2014 года

1. По индивидуальному тепловому пункту:

- контроль работы насосов и автоматики.

2. Ремонт и регулировка шлагбаумов.

3. По счетчикам электроэнергии:

- установлены новые счетчики в количестве – 2 шт.

4. По освещению подъездов:

- замена арматуры светильников в подъездах № 3и 5 в количестве 23 шт.
- замена арматуры светильников в фойе подъезда № 5 в количестве 7 шт.
- замена сгоревших ламп в светильниках в количестве 27 шт.
- замена выключателя 1 шт.
- ревизия освещения на незадымляемых лестницах.
- установка датчиков движения -2 шт.

5. Устранение засоров канализации (разборка, вытаскивание посторонних предметов, промывка) в количестве 4 раз.

6. Установка и пломбировка водосчетчиков.

7. Ежедневное обслуживание теплотехнического и сантехнического оборудования (устранение засоров, аварийных протечек, контроль за параметрами тепловой системы).

- замена воздухосбросников, ревизия радиаторов в переходах на незадымляемые лестницы, ревизия арматуры в индивидуальных тепловых пунктах.

8. Ежедневное обслуживание электротехнического оборудования (контроль за электрическими шкафами в электрощитовых и за этажными электрощитами).

- перевод нагрузки на резервное электроснабжение, замена автоматов.

Раздел 7.

Работа управляющей ТСЖ «Лежсена 17» за период с 01.08.2014 года до 31.12.2014 года:

7. За отчетный период управляющей проделана следующая работа:

7.1. Ежедневное руководство работой инженера, сантехников, разнорабочего, дворниками и уборщицами лестничных клеток.

7.2. Составление табелей учета рабочего времени, материальных отчетов.

7.3. Сотрудничество и контроль исполнения договорных обязательств:

- с ООО «Экологическая компания» (вывоз КГМ);
- с ООО «МАГТРАНС» (вывоз ТБО);

- с организациями по вывозу снега;
- и т.д. по мере необходимости.

7.4. Проведение периодических осмотров: построенных перегородок на площадках (отсечек); чистоты и доступности прохода ко всем элементам чердачного помещения; санитарного состояния лестничных клеток.

7.5. Проведение периодических осмотров с составлением актов и замечаний.

- состояние дверей - входы на тех.этажах, входы на кровлю, дверей балконных, подвальных, вспомогательных;
- установка на дверях: пружин, дверных ручек, задвижек, притворных планок;
- состояние кровли и системы водоотвода, тех. этажа, лестничных клеток, отопительных приборов, расположенных на л/к, установленных решетчатых сооружений (выход на кровлю);
- проверка исправности слуховых окон на тех.этаже дома и в цокольных помещениях;
- проверка состояния асфальта, просадки, щели и трещины, образовавшиеся в отмостках и тротуарах, бордюров, панелей, части фасадов жилого дома: поясков, выступов, парапетов, оконных и балконных отливов, разрушения облицовки, штукатурки, выкрашивания раствора из швов кирпичной кладки, разрушения герметизирующих заделок стыков, стен дома;
- в подъездах на площадках состояние керамической плитки;
- в зимний период - ежедневный осмотр образования сосулек и снежных навесов.

Раздел 8.

Работа вспомогательных служб за период с 01.08.2014 года до 31.12.2014 года:

8.1. Дворники:

- ежедневно производили уборку территории;
- ежедневно производили контейнерных площадок и очистку урн 2 раза в день;
- производили окраску и ремонт контейнеров для мусора (4 шт.);

В летний период:

- производили уборку придомовой территории (подметание, полив тротуаров, газонов, цветников, деревьев);
- произвели бетонирование отмостки под сливом ливневых труб. – 5 шт.

В зимний период (по мере необходимости):

- производили посыпку песком тротуары, пешеходные дорожки;
- убираемый снег с тротуаров сдвигали на газоны;
- сдвинутый с внутридомовой проезжей части снег, складывали в кучу и валы с последующим вывозом;
- сдвигание снега от шлагбаума вдоль проезда – 8 раз
- проводили очистку от снега балконных и подъездных козырьков (сброс снега с переходных балконов – 3 раза, очистка торцов балконов от снега – 4 раза, сброс снега и козырьков – 3 раза).

Дополнительно: Организована сортировка мусора: сбор макулатуры и полиэтилена в мусорокамере № 1, установлен контейнер для сбора бутылок ПЭТ и стекла, а также погрузка и регулярный вывоз сортированных отходов.

На сегодня сдано:

Картон и макулатуры – 2325 кг

Полиэтилена – 64 кг

Стекла -64 кг

ПЭТ – 80 кг.

Это примерно – 10 грузовых автомобилей «Газель».

Также сдано для утилизации 345 батареек.

Механизированная уборка снега производилась с 24.11.2014:

Экскаватором – 7,5 ч. (2 раза)

НКСМ – 14,5 ч. (4 раза)

Вывоз снега: декабрь 2014 г.- 27 машин.

8.2. Технички:

- производили уборку этажей, мытье лестничных площадок и лифтовых холлов 1 раз в неделю;
- производили сухое подметание лестничных площадок и маршей (с 1 по 17 этаж),
- производили мытье полов кабины лифтов, уборку и мытье площадки 1 этажа перед входом производили (ежедневно, кроме выходных);
- один раз производили влажную протирку стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта, почтовых ящиков, пожарных шкафов и шкафов для э/щитков, отопительных приборов и окон МОП.

Раздел 9

Сведения о доходах и расходах ТСЖ «Лежена 17» за 2014 год

Общим собранием собственников МКД № 17 по ул. Адриена Лежена в г. Новосибирске установлен тариф на содержание жилья в размере 21 рубль 70 копеек в месяц с 1 кв.метра, на период с 01.08.2014 года по 31.03.2015 года.

Планируемый доход (начисления ОРС собственникам по содержанию жилья за период с 01.08.2014 года по 31.12.2014 года) составил :

21,70 руб. (тариф) = **2 511 959,45 рублей 40 копеек.**

Начисления МОП электроэнергии (жилая и нежилая часть): 269535,20 руб.

Начисления отопления по нежилой части 134 635,66 руб.

Начисления по теплоэнергии на подогрев воды по нежилой части 12 231,62 руб.

Начисления по холодной воде по нежилой части 14 011,39 руб.

Начисления по электроэнергии по нежилой части 156 850,35 руб.

За ноябрь-декабрь были оказаны услуги по очистке снега, услуги погрузчика и вывоз снега на общую сумму 57 500 рублей, начислено собственникам 40 500 рублей.

Целевой взнос начислен в размере 297 267,54 руб. (установка узла учета горячей воды, ремонт помещения ТСЖ, установка датчиков в МОП).

Фактический доход (средства, поступившие от собственников за период с 01.08.2014 года по 31.12.2014 года) составил: 2 323 725,79 руб.

Задолженность собственников квартир (жилой части) на 31.12.2014 года составила 742 350,17 руб. (в том числе текущее содержание, МОП, электроэнергия, теплоснабжение, водоснабжение, канализация, целевые взносы).

Задолженность собственников офисов (нежилой части) на 31.12.2014 года составила 216 554,65 руб. (в том числе текущее содержание, МОП, электроэнергия, теплоснабжение, водоснабжение, канализация, целевые взносы).

За проверяемый период ТСЖ «Лежена 17» начислена заработная плата сотрудникам ТСЖ и оплата по гражданско-правовым договорам в размере 1 121 203,11 руб., фактически выплачено 1 108 071,11 руб.

Начисления по обязательным платежам во внебюджетные фонды с фонда заработной платы составили 225 473,03 руб. (в том числе подлежащие оплате в срок до 15.01.2015 года начисления в ПФ РФ в сумме 47 125,60 руб.), фактически оплачено 178 347,43 руб.

Предоставление рекламных мест:

Начислено за 5 месяцев 23 627,84 руб., фактически оплачено рекламодателями 13 000 рублей, задолженность на 31.12.2014 года составила 10 627,84 руб.

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТСЖ В 2014 ГОДУ И ПЛАНАМ НА 2015 ГОД.

Финансовая деятельность ТСЖ в 2014 году, в том числе размер обязательных платежей и взносов, применяемых ТСЖ, в целом соответствует требованиям действующего законодательства, устава ТСЖ и сметы ТСЖ на 2014 год.

Проанализировав показатели деятельности ТСЖ, организацию учета в ТСЖ ревизионная комиссия пришла к следующим выводам: установлено отсутствие перерасхода средств; бухгалтерский учет за проверяемый период достоверно отражает доходы и расходы ТСЖ и ведется в соответствии с требованиями ФЗ «О бухгалтерском учете», финансовая деятельность ТСЖ за проверяемый период признана удовлетворительной.

На имеющиеся в отчете ревизионной комиссии замечания, Правлением ТСЖ и бухгалтером Зиннер О.А. принесены возражения в письменном виде.

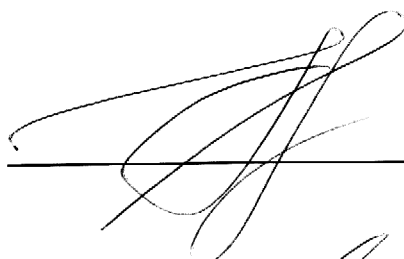
ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СМЕТЕ ДОХОДОВ-РАСХОДОВ

Смета доходов-расходов ТСЖ на 2015 год соответствует требованиям действующего законодательства, решениям общих собраний членов ТСЖ и собственников жилых помещений МКД по адресу г. Новосибирск, ул.А.Лежена,17, Уставу ТСЖ. Ревизионной комиссией ТСЖ «Лежена 17» рекомендовано оставить действующий тариф на содержание жилья – **21,70 руб./кв.м./месяц.**

Правление приносит благодарность всем собственникам и квартиросъемщикам, которые поддерживали и поддерживают правление ТСЖ в его деятельности, кто предлагает свою помощь, кто звонит и благодарит за проделанную работу, кто вовремя и регулярно оплачивает ЖКУ.

Спасибо за ВАШЕ ПОНИМАНИЕ, ТЕРПЕНИЕ, ПОДДЕРЖКУ и БЛАГОЖЕЛАТЕЛЬНОСТЬ!

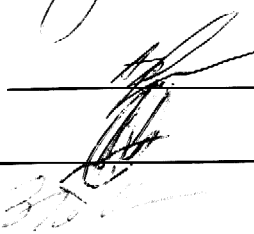
Правление, в свою очередь, будет продолжать работу по повышению качества содержания дома и повышения комфорта проживания в доме.



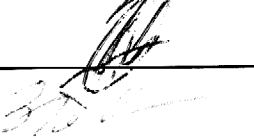
Председатель правления

Катрук Оксана Геннадьевна

Члены правления:



Власов Алексей Сергеевич



Слабко Елена Витальевна



Горшенин Владислав Валерьевич



Перепелица Евгений Викторович



Павлова Светлана Александровна



Трошанова Ирина Владимировна